PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 3

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 9

4 ADMINISTRACIÓN 10

5 GESTION INMOBILIARIA 12

6. GESTIÓN AMBIENTAL 13

7. TOPOGRAFÍA 15

8. PERFORACIÓN 16

9. PROTECCIÓN INDUSTRIAL 17

10. REGISTRO 17

11. CONTROL DE CALIDAD 18

1. OPERACIONES

Durante la semana se dio continuidad al Plan Padrino, Protocolo COVID y verificación de servicios alimentarios. El supervisor de Cocina estuvo rotando en todos los establecimientos que suministran alimentación, verificando calidad en el servicio, variedad en el menú, preparación y condiciones de almacenamiento de los insumos y orden y aseo en las instalaciones.

Se realizó planificación para liquidar los primeros grupos de perforación, así como el pago de los respectivos bonos de producción.

Se hace seguimiento a los casos de accidentalidad.

De acuerdo al avance del proyecto y los predios con los cuales aún no se ha conseguido el respectivo permiso, se presenta a consideración de la interventoría las modificaciones al diseño inicial de las líneas BN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-01 y BN-ANH-2020-04.

Se continua con el envío de documentación necesaria para obtener el ingreso al predio de la Forestal Monterrey Colombia SAS de las fases de perforación, registro y restauración.

Se da inicio al desmantelamiento de las burbujas 7 y 8 en el volante Tres Esquinas, así como la reubicación del personal.

Se realizó reunión con Director de interventoría, Interventoría Ambiental Geocol, GI y Coordinación Ambiental Vector para revisar visita de CORPAMAG a campamento volante Tres Esquinas para el cierre del proyecto en áreas de gestión inmobiliaria, ambiental, responsabilidad social empresarial y mitigación de vías.

Se obtiene permiso para el ingreso al predio Marthabana que incide en las líneas BN-ANH-2020-04, BN-ANH-2020-02 y BN-ANH-2020-07.

Se realiza visita de cierre por parte de CORPAMAG en compañía de Gestor HSE de ENTerritorio e Interventoría HS de Geocol.



Foto 1. Envío de Equipos y material de volante a Bogotá



Foto 2. Desmantelamiento Volante Tres Esquinas

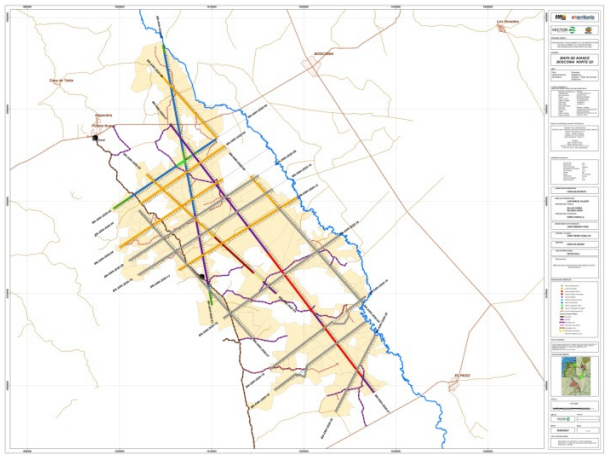


Figura 1. Mapa de Avance

2. HSE

SEGURIDAD

- Envío a Interventoría HSE del acta de socialización de hallazgos identificados en visita en campo por la Nutricionista Sandra Viviana Rozo. Todos los soportes de las investigaciones eventos 02 al evento 16 con visto bueno.
- Soportes de la reunión de cierre con la nutricionista
- Copia de los soportes para el evento 01, soportes de las actas de aceptación de nueve casas dormitorio, soportes plan de trabajo anual mes de agosto.

- Propuesta de actualización plan MEDEVAC a Gerencia HSEQ. Reinducción al Radio Operador para la interpretación y ejecución del Flujograma MEDEVAC

- Informe preliminar evento 19 FAC 4 ARLEIDYS JUDITH RODRIGUEZ ROMERO, obrero auxiliar de servicios generales que menciona que el 15 de septiembre se dirigía hacia el cuarto donde tienen los productos de aseo, iba caminando cuando se resbaló con una manguera y cayó sentada.

- Informe preliminar evento 20 FAC 5 SERGIO JAVIER RIVERA SEVERICHE, obrero campo base relata que mientras descargaba un camión entre cinco personas, se disponía a bajar una caja con el campamentero Dairo Galván, la caja pesaba 50kg aproximadamente, durante el desplazamiento el señor Dairo deja caer la caja contra el suelo, causando que todo el peso lo haya recibido Sergio en su hombro derecho.

- Base de datos de tarjetas de observación con soportes para el mes de agosto.

- Base de datos de inspecciones y cierres actualizada hasta la fecha.

- Finalización del curso manipulación de alimentos con seis aprobados, el curso fue dictado al personal de los restaurantes que nos prestan el servicio de alimentación al personal y dictado por la empresa SEAP Gestión de Riesgos en Alimentos SAS, gestión realizada por la ARL SURA.

- Se continúa con la ejecución del plan padrino visitando a cuadrillas de perforación y personal de campamento base.

- Cuñas radiales para incentivar en el personal la prevención de incidentes, el autocuidado, reforzar el desplazamiento seguro en línea, la responsabilidad en el trabajo y el reporte de incidentes.

Charlas de 5 Minutos
Divulgación plan MEDEVAC, tormentas eléctricas, herramientas manuales, uso del machete, manipulación de alimentos desinfección de vegetales, desplazamiento seguro en línea y golpe de calor, manejo de llaves 24, procedimientos seguros de trabajos, golpe de calor e hidratación, seguridad vial, desplazamiento en línea, primeros auxilios manejo de heridas.

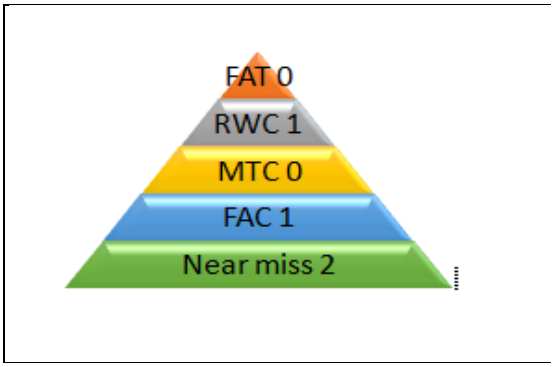


Figura 2. Pirámide de accidentalidad

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Charlas de 5 minutos	403
Charlas 5 minutos personas	3127
Charlas 5 minutos (horas)	378,73
Briefing (personas)	0
Capacitaciones	2
Personas en capacitación	26
Reuniones HSE realizadas	1
Copasst	1
reunión de Seguimiento	1
Seguridad Vial	1
Reuniones con conductores	1
Tarjeta de observación (Actos)	0
Tarjeta de observación (condiciones)	26
Tarjeta de observación (aspectos positivos)	11
Tarjeta de observación (aspectos ambientales)	5
Tarjeta de observación (incidentes)	0
Inspecciones	60
AST	20
Específica	10
Inducciones número	0
Near Miss	2
FAC	1
MTC	
RWC (Reclasificado)	1
Incidente operacional	
Capacitación especifica	

Tabla 1. Estadística general

Inspecciones

Se registraron 60 inspecciones durante la semana distribuidas como se muestra a continuación.

INSPECCIONES		Cuenta
Cuadrillas	Cuadrilla de Disparo	1
	Perforación	2
	Topografía	1
Cuadrillas		4
Equipos	botiquín Aux. HSE	2
	botiquín Medico	2
	EPP	1
	Extintores	8
	Herramientas Manuales	7
	Kit Ambiental	3
	móvil 51	1
	móvil 68	1
	Perforación	1
	Tabla Espinal	6
	vehículo	5
Equipos		37
Locativo	áreas Locativas	1
	Casa Dormitorio	7
	Casino	1
	Catering	1
	Magazín	1
	Proveedor Cárnico	1
	Restaurante	1
	Servicio de Catering	6
Locativo		19
Total, general		**60**

Tabla 2. Distribución por Elemento Inspeccionado

Etiquetas de fila	Cuenta de Sección HSE
Gestión Ambiental	**27**
Gestión Ambiental	6
Manejo de Residuos	14
Orden y aseo	2
Plan verde	2
Riesgo Químico	3
Salud Ocupacional	**219**
Autocuidado	5
COVID-19	166
Divulgación Evento	3
Equipos de emergencia	6
Ergonomía	2
Golpe de calor e Hidratación	12
manipulación de alimentos	6
MEDEVAC	8
Planes de emergencia	2
Primeros Auxilios	4
Vida saludable	3
Camillaje	1
Repelentes y bloqueador solar	1
Seguridad Industrial	**205**
Alerta de emergencia	1
AST	21
Autocuidado	1
Compañerismo	1
condición Insegura	1
Convivencia	1
COPASST	1
Cruce cuerpos de agua	11
Desplazamiento en línea	27
Divulgación Evento	12
EPP	16
Ergonomía	1
fenómenos naturales	8
Golpe de calor e Hidratación	1
Herramientas y equipos	19
MAFE	7
Peligros y riesgos	4
Plan Padrino	6
Planeación	2
Planes de emergencia	1
Primeros Auxilios	2
Procedimientos seguros de trabajo	32
reunión	7
Riesgo biológico	1
Seguridad Vial	21
SGI	**7**
políticas	5
Parámetros técnicos	2
Total, general	**458**

Tabla 3. Distribución por temas específicos.

Tarjetas de Observación

En la semana se reportaron 42 tarjetas de observación de las cuales 26 corresponden acondiciones inseguras, aspectos positivos11 y aspectos ambientales 5.

Reuniones HSE

Reunión semanal de HSE: Temas estadísticas HSE del proyecto por departamentos.

Capacitación a 20 asistentes a cargo del área médica sobre camillaje.

Se da por terminada la capacitación sobre manipulación de alimentos a 6 personas de los puntos de alimentación Pueblo Nuevo.



Foto 3. Inducción específica personal de topografía



Foto 4. Reunión COPASST



Foto 5. Plan padrino Campo Base



Foto 6. Plan padrino taladros 15 y 16



Foto 7. Reunión cierre accidentalidad eventos

Protocolo de Bioseguridad

Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad, se realizaron las siguientes actividades de mitigación y prevención del Covid-19.
En coordinación con personal de salud (auxiliar de enfermería) se efectuó programa de limpieza y desinfección en el área de ingreso y control Covid-19, minimizando el riesgo de proliferación y transmisión del virus SARS-CO 2.
Concientización al personal mediante divulgación de las estadísticas Covid-19 y medidas de mitigación y control de la enfermedad, mediante charlas diarias realizadas al personal en el campamento volante y grupos en campo, reforzando el uso correcto de tapabocas, lavado de manos y distanciamiento físico.
Como medidas establecidas en el protocolo de bioseguridad Covid-19 se continúa con el protocolo de lavado de manos, toma de temperatura, desinfección de EPP y herramienta de trabajo a personal previo ingreso a las instalaciones del campamento volante tres esquinas.

Protocolo Covid-19 personal Staff.

Todo el personal que ingresa y retorna al programa, staff, clientes y contratistas realizan prueba de antígeno, todos con resultado negativo.

Diligenciamiento del formato de autocuidado y toma de temperatura a todo el personal previo inicio de las actividades.

Protocolo Covid-19Vehículos.

Como medidas establecidas en el protocolo de bioseguridad Covid-19 se continúa con el programa de lavado de manos, toma de temperatura, desinfección de EPP y herramienta de trabajo, para todo el personal previo ingreso a las instalaciones del campamento volante tres esquinas.

Los Conductores, previo inicio de actividades efectuaron desinfección de los vehículos mediante la utilización de alcohol al 70%, reafirmando su compromiso mediante charlas diarias sobre autocuidado y cumplimiento de las medidas de bioseguridad requeridas para el transporte de personal.

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA
Sensibilización Covid-19	32
Personas sensibilizadas	194
Campaña lavado de manos	7
Desinfección vehículos	92
Desinfección locaciones	1
Desinfección EPP	7
Auto cuestionario	304
Pruebas antígeno realizadas Vector	11
Pruebas antígeno realizadas Cliente	2
Pruebas antígeno realizadas Contratista	0
Casos confirmados	0
Casos descartados	0
Toma de temperatura Vector	235
Toma de temperatura Interventor	0
Toma de temperatura Contratista	69
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	1.560
Entrega alcohol en mililitros	38.820
Residuos COVID	0
Inspecciones COVID	0

Protocolo Alojamiento.

Mediante el programa de charlas diarias, se reafirmó la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad, requeridas previo ingreso al campamento, como la correcta utilización de las áreas de alojamiento, toma de alimentos y utilización de los comedores.

Personal a cargo del mantenimiento del campamento volante, realizan de forma diaria la limpieza y desinfección de las baterías de baño y carpas de alojamiento.

Actividades con la comunidad

Vector Geophysical comprometida con el personal de las comunidades y propietarios de los predios ubicados en el área del programa, realizan control de ingreso mediante toma de temperatura y desinfección a todo el personal y equipos previo al ingreso a las instalaciones del predio Punto Nuevo.



Foto 8. Desinfección diaria de los vehículos.



Foto 9. Divulgación de medidas de bioseguridad



Foto 10. Protocolo de limpieza y desinfección en el área de control de ingreso al campamento volante.



Foto 11. Control de temperatura



Foto 12. Protocolo de lavado de manos.

Salud en el trabajo

Sale a descanso el doctor Ricardo Lobo. Ingresa al proyecto el doctor Sebastián Ortiz.
Capacitación teórico-práctica en camillaje básico a personal staff en campamento base durante la reunión semanal de HSE.
Inspección y mantenimiento a equipos de emergencia.
Apoyo a la operación con ambulancia TAB y auxiliar de enfermería.
Entrega de repelentes y crema sísmica.
Se hizo calistenia preoperacional en las charlas de 5 minutos.
Diligenciamiento de encuestas de reporte individual de salud y fichas clínicas.
Evaluaciones médicas ocupacionales de egreso.
Alistamiento y entrega de botiquines.
Seguimiento a casos de enfermedad común y accidente de trabajo.
Seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.
Divulgación de incidentes ocurridos en la semana durante las charlas preoperacionales.



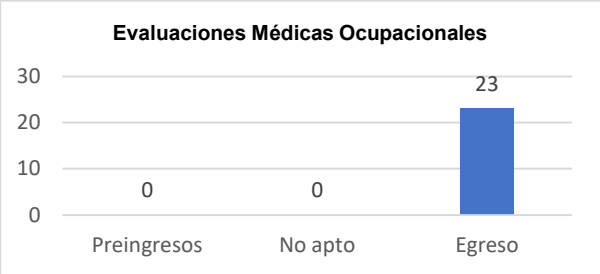
Foto 13. Inspección y mantenimiento a equipos de emergencia



Foto 14. Capacitación en camillaje básico a Staff

Evaluaciones Médicas Ocupacionales

Se llevaron a cabo 23 exámenes médicos de egreso en la semana.



Morbilidad por Sistemas

Se registraron 17 atenciones médicas, 1 por motivos dermatológicos, 1 por motivos gastrointestinales no infecciosos, 2 por consulta respiratoria y 13 por otros sistemas.

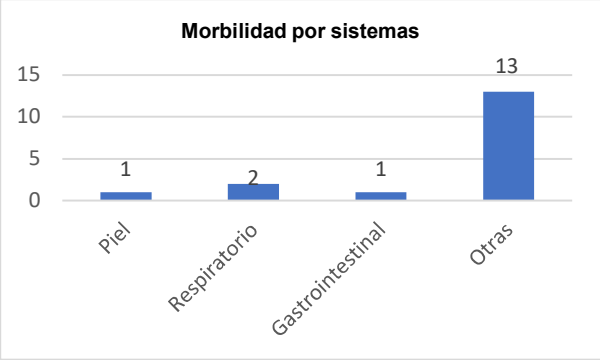


Figura 3. Morbilidad por Sistemas.

Morbilidad por Departamentos

Los departamentos que más solicitaron atención médica fueron: Registro 9 casos; Perforación 5 casos; Topografía, HSE y control de calidad con 1 caso cada uno.

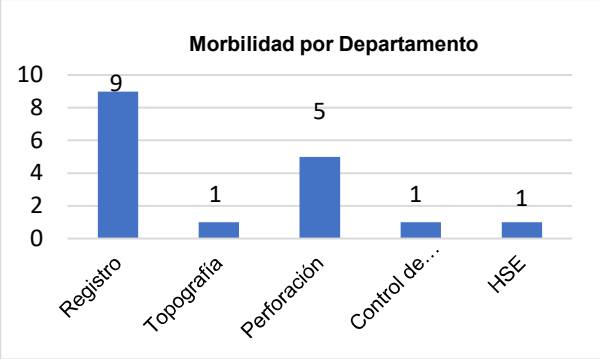


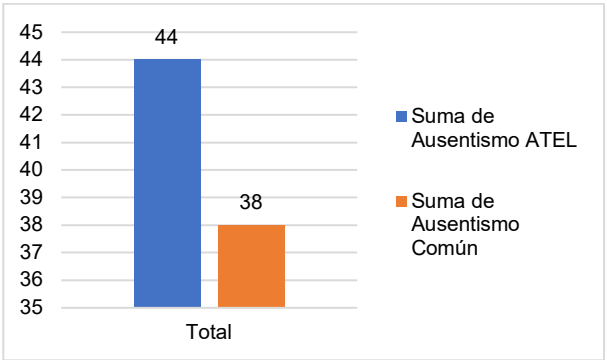
Figura 4. Morbilidad por departamento.

Accidentalidad

- Empleada de servicios generales, quien ayer, desplazándose por el área de campamento base pisó una manguera, resbaló y cayó sufriendo trauma de tejidos blandos en región sacro-iliaca; El evento se clasificó como FAC.
- Se reporta evento ocurrido el 27 de agosto, a un empleado que apoya en bodega, quien en el momento de descargar una caja con equipos de registro de un camión junto con otro trabajador, el compañero soltó su lado de la caja, y el trabajador quedó soportando el peso con su brazo derecho, sintiendo dolor en el hombro derecho; el caso se clasificó inicialmente como FAC y posteriormente se reclasificó a RWC.
- Capataz de registro, quien transportaba equipos en el área de producción, por terreno irregular; y cayó sobre la rodilla izquierda; sin lesión aparente; el caso se clasifica como Near Miss.
- Ayudante de Harvesting. Manifiesta que ayer 17 de sept, caminando por el área de producción, se enredó con un bejuco y al caer apoyó la mano izquierda sintiendo leve molestia en el momento. Se hizo la valoración y no presenta signos de lesión. El evento se clasifica como Near Miss.

Acumulado de Ausentismo

Hasta la fecha se registran en total 44 días de ausentismo por accidente de trabajo y 38 días por enfermedad de origen común.



3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Monitoreo #6 y 7 relacionado con visita a la vereda La Esperanza y Las Virginias del municipio de Santa Ana en compañía del personero municipal, secretario de planeación y subcomandante de la estación de policía del municipio de Santa Ana, con el fin de acompañar y apoyar a las comunidades en el proceso de legalización de la organización comunal.



Foto 15. Monitoreo # 6 Vereda La Esperanza 15/09/2021

Atención a Inquietudes.
En la semana se recibió 1 ISQR.
ISQR No12. Por parte del inspector municipal Carlos Rojas, relacionada con inconformidad de comunidad por el uso inadecuado del parque contiguo a instalaciones de oficinas de Campo Base
En la semana se cerró la ISQR 7 referente a derecho de petición del señor Rafael Álvarez Fuentes, relacionado con queja a la empresa Vector Geophysical por varias conductas que el considera incorrectas y contrarias a lo establecido en la negociación para la obtención de servidumbre en su predio La Gemelas

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	4
CERRADAS	8
TOTAL	**12**

Tabla 4. ISQR

Ley 50
Apoyo logístico y acompañamiento al Departamento de Administración (Recursos Humanos) en jornada de Ley 50 con personal MONC de perforación en liquidación.



Foto 16. Ley 50 13/09/2021 Personal de perforación

Participación Laboral
Terminación de contrato al siguiente personal.

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
Perforación	Obreros	43
Topografía	Obreros	12
Campo base	Obreros	1
perforación	Capataz de taladro	9
perforación	Carga pozos	9
Topografía	Porta prisma	2
Total		**76**

Tabla 5.Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	2
Ambiental	Auxiliar de parámetros ambientales	2
Total		**2**

Tabla 6. Personal MOC

En la siguiente tabla se relaciona el consolidado de personal femenino contratado a la fecha.

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Enfermera	1
Administración	Auxiliar Administrativo	1
HSE	Auxiliar HSE	5
Administración	Auxiliar de servicios generales	3
Total		**10**

Tabla 7. Personal MONC y MOC femenino

Inversión Social.
Ajuste y actualización de información en formatos de formulación de proyectos ISV.

Adquisición de bienes y servicios
En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que ha participado directa o indirectamente en la prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Servicio de alimentación

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4
Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*
Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**28**

***A**dicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

Servicio de Lavandería

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	10
LA SONORA	2
ALTO PLANO	4
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	6
TRES ESQUINAS (3 barrios)	18
EL BRILLANTE	5
LA ESPERANZA	3
VILLA CONCEPCION	2
NUEVA ESPERANZA	1
Total	**57**

OTRAS ACTIVIDADES
Se hizo actualización y gestión de ingreso de personal del servicio de lavandería en campamento volante
Organización de archivo documental del departamento.
Atención al público.

Proyección de Actividades

- Atención a comunidades y público en general.
- Actividades relacionadas con el programa de Inversión Social.
- Apoyo en proyección de respuestas y cierres de las ISQR, 8, 10,11 y 12
- Gestiones con autoridades locales de Ariguaní para facilitación de proceso de formalización de las JAC: 20/09/21

4. ADMINISTRACIÓN

Recaudo de facturación de los diferentes proveedores, restaurantes y lavado de ropa, se revisan diariamente cuentas de cobro y soportes para el pago de proveedores.
Organización diaria de la logística para la entrega de alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal labor y staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo y en el Volante Tres Esquinas.
Gestión y adecuación de casa Torrado para la entrega y firma de paz y salvo.



Foto 17. Entrega de Casa Torrado

Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.

Seguimiento y control del consumo de combustible entregado a diario para equipos de perforación y plantas de campamento base. Control diario de bodegajes y apoyo de semovientes para el desarrollo de la operación.
Desarrollo diario de actividades en el Volante Tres Esquinas referente a suministro y entrega de hidratación para grupos de trabajo, seguimiento a la entrega y recibido de lavado de ropa de personal labor y staff. Control diario de las planillas de alimentación, aseo, aseguramiento de las condiciones óptimas en dormitorios, comedores y salas de televisión.

Desmantelamiento de la burbuja 8 en volante tres Esquinas debido a que el personal asignado a esta ubicación finalizó el contrato laboral.



Foto 18. Desmantelamiento Burbuja 8

Transportes:

Se efectuó la entrega de 16 vehículos por finalización de actividades de taladros. Se dictaron 7 charlas de cinco minutos a conductores. 1 reinducción a conductor. Desinstalación de 12 GPS a vehículos que finalizaron su operación en el proyecto. 2 reuniones semanales a conductores. 1 Reunión del Comité de seguridad vial.



Foto 19. Charla de cinco minutos en campo base



Foto 20. Reunión Comité Seguridad Vial

Personal Staff:

En la semana del 12 al18 de septiembre de 2021, Ingresa al proyecto (7) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
1 administrador
1 coordinador RSE
1 medico
1 electricista
1 campamentos
1 comunicaciones
2 gestión inmobiliaria

Sale a descanso:
1 medico
2 sismología
1 gestión inmobiliaria
2 supervisores de perforación
1 controlador de material
1 coordinador RSE

Personal Labor:

En la semana finalizaron contrato labor de: 101 MONC 69 y MOC32.

Proyección de Actividades

En la semana del 19 al 24de septiembre de 2021, se tiene programado desmantelamiento de viviendas y devolución de inmuebles, actualización de base de datos de bodegas y pagos de bodegajes.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

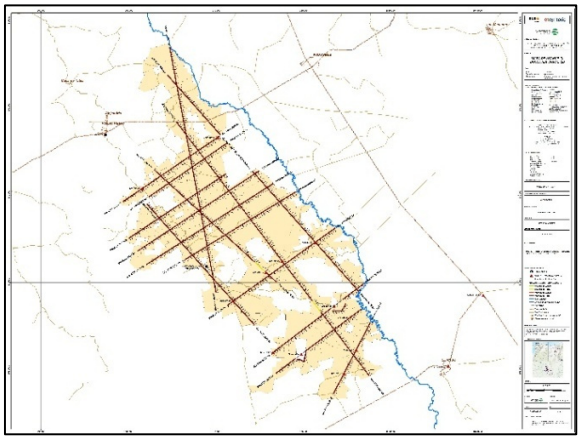


Figura 5.Mapa de Avance de gestión inmobiliaria

Se gestiono y firmo un (1) aviso formal e igual número de contratos de servidumbre correspondiente a los predios:

Marthabana línea BN-ANH-2020-02, 03 y 07 vereda Alto Plano municipio de Ariguaní, para un total de 5175 metros de línea permisada.

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	1	4	184

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

En la semana se radicaron 15 avisos formales de obra en personería.

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	0	0	39

Se hizo contacto con los propietarios de los predios a fin de establecer canales de comunicación que permitan obtener la firma de los avisos formales y los contratos de servidumbre se realizaron las siguientes acciones:

Se realizaron contactos con el abogado Jesús Humberto Muñoz predio La Leonor y Villa María BN-ANH-2020-07 y 16, vereda la Esperanza municipio de Santa Ana, estos contactos que se realizaron con el abogado fueron allanando el camino para un acuerdo, finalmente se llega a un acuerdo pero que se debe materializar con la firma del contrato aún se están haciendo los últimos ajustes.
Durante la semana se realizaron contactos con el señor Jaime Daza Laverde propietario del predio Marthabana línea BN-ANH-2020-02, 03 y 07 vereda Alto Plano municipio de Ariguaní, la gestión del permiso se llevó a cabo por Bogotá; con el señor Daza se realizó reunión en Bogotá. Luego continuaron los acercamientos hasta que finalmente el señor Daza el día 16 en horas de la tarde llega a un acuerdo y autoriza verbalmente el ingreso de los grupos de topografía a partir del día 17 de septiembre y así sucesivamente los otros grupos en coordinación con el encargado del predio y el acompañamiento de gestión inmobiliaria cumpliendo con las exigencias hechas por el propietario del predio.

Se atendió al señor Julián Castro hijo de la propietaria Mirian del Carmen Muñoz predio Casa Balcón línea BN-ANH-04, se atiende el requerimiento relacionado a los pozos compensados en el predio.

Se radicó el segundo aviso y acta de negociación fallida del señor Jorge Luis Oñate predio El Rosario línea BN-ANH-2020-05, en la personería del municipio de Ariguaní.
Se tramitó 3 declaraciones extra-juicio, dos (2) de la línea BN-ANH-2020-03 y una (1) de la línea BN-ANH-2020-01

Se realizó control y seguimiento al ingreso de los grupos de registro al predio Punto Nuevo, de la Reforestadora Monterrey.

Se radicó el acta de negociación fallida del predio Tailandia línea BN-ANH-2020-01 y BN-ANH-2020-04 de propiedad del señor José Rodolfo Castro, en la personería del municipio de Ariguaní.

Hizo entrega de dos (2) carpetas con los permisos de la línea BN-ANH-2020-14 y BN-ANH-2020-16a la interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión.
Apoyó las actividades de registro en las líneasBN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-07 y BN-ANH-2020-09

Se realizó control y seguimiento a los grupos de perforación y registro que ingresaron al predio Punto Nuevo, de la Reforestadora Monterrey.
Actualizó la matriz de seguimiento de los predios que faltan por permiso.
Se elaboró avisos y contratos de servidumbre, actualización base de datos propietarios, programación con propietarios de predios para agendar cita donde se gestionará firma de aviso y contratos de servidumbre
Elaboró estudios jurídicos y conceptos catastrales. Revisó y actualizo las carpetas prediales las cuales serán entregadas a Interventoría Gestión Inmobiliaria Geocol.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Seguimiento e inspección al sistema de aguas residuales domésticas en el volante de apoyo Tres Esquinasen compañía de interventoría ambiental.
- Seguimiento y mantenimiento al sistema de trampas grasas, orden y aseo en el volante de apoyo Tres Esquinas,
- Jornada de fumigación contra vectores y roedores en 12 vivienda del corregimiento de Pueblo Nuevo, volante de apoyo Tres Esquinas y magazines.
- Desarrollo de simulacro ambiental (Contención derrame de Combustible) en el volante de apoyo Tres Equinas.
- Se da inicio al desmantelamiento de la burbuja 7 y 8 del volante de apoyo Tres Esquinas.
- Reunión con el director de la interventoría y jefatura de grupo, verificando la planeación de la visita de CORPAMAG, el avance de restauración y el levantamiento de las actas socio ambiental y vial.
- Entrega y firma de paz y salvo de (1) vivienda de ocupación en el municipio de Pueblo Nuevo. Avance en el informe de mitigación vial del municipio de Ariguaní.
- Entrega a la empresa Bioger S.A.210 Kg de residuos inservibles y 60 Kg de cartón a la recicladora El Santo Cristo del municipio de Ariguaní.
- Toma de monitoreos para análisis de agua potable en restaurantes de Pueblo Nuevo, oficinas, volante Tres Esquina y aguas superficiales del Caño Santa Helena.
- Visita de seguimiento por parte de funcionario de CORPAMAG, a la caracterización de las aguas residuales domésticas e inspección al sitio de aspersión del vertimiento dando cumplimiento a la resolución 1833 del 2021, monitoreo de agua superficial al Caño Santa Helena, el cual rodea el campamento volante Tres Esquinas.



Foto 21. Monitoreo del sistema de aguas residuales doméstico.



Foto 22. Simulacro Ambiental (Derrame de combustible)



Foto 23. Fumigación en Volante Tres Equinas



Foto 24. Toma de muestra de aguas superficiales



Foto 25. Mantenimiento del sistema de aguas residuales domésticas.

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	40,5	40,5
	Cartón	43	122	470
	Plástico	155	429	987,5
	Vidrio	0		
	Madera	0		
Subtotal (Kg.)		198	591,5	1498
CONTAMINADOS	Médicos	1 4	36,5 58	88,5
	COVID			
	Industrial	0		
	Aceite Usado	0		
Subtotal (Kg.)		5	94,5	88,5
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0	0
	Orgánicos	46	233	379
	Inservibles	237	523	1333
Subtotal (Kg)		283	756	1712
Total		**486**	**1442**	**3298,5**

Tabla 8. Manejo de residuos sólidos

Validación ambiental de pozos:

Para la semana se realizó la validación de los siguientes Sps:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	247	1001	4975

Tabla 9. Validación ambiental de pozos.

Dicha identificación, validación y certificación de elementos socio ambientales fueron realizados sobre las líneas sísmicas: BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-05 yBN-ANH-2020-07.

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	0	133,04
Total	**0**	**0**	**133,04**

Tipo de Acta-Pre-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	21	28	34
Vivienda	6	10	10
Obra de Arte	1	2	2
Total	**28**	**40**	**46**

Tipo de Acta- post-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	18	18	18
Vivienda	4	4	4
Obra de Arte	1	1	1
Total	**23**	**23**	**23**

Tabla 10. Levantamiento de actas socioambientales Pre-registro

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Inducciones Generales	0	54	289
Capacitaciones	0	54	223
Charlas de 5 minutos	12	62	193

Tabla 11. Capacitación y entrenamiento

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	105	282	762
Total	105	282	762

Tabla 12. Captación de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	68	186	478
Total	68	186	478

Tabla 13. Vertimiento aguas residuales domésticas

Restauración:

Durante la semana se restauraron las líneas sísmicas:BN-ANH-2020-01, BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-14 yBN-ANH-2020-16.

GESTION AMBIENTAL

RESTAURACION

ITEM	Preplot	Día	Semana	Mes	Proyecto	% Avance	Faltante	% Faltante
Sp Restaurados	4744	110	924	2082	2082	43.89%	2662	56.11%
Kms Sp Restaurados	235.80	5.50	46.20	104.10	104.10		131.7	
RPs Restaurados	10772	221	1807	4515	4515	41.91%	6257	58.09%
Kms RPs Restaurados	268.20	5.53	45.18	112.88	112.88		155.33	
Total Km Restaurados	268.20	5.53	45.18	112.88	112.88	42.09%	155.33	57.91%

4.

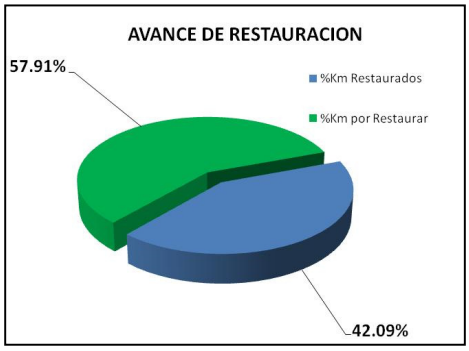


Figura 6. Avance de restauración

7. TOPOGRAFÍA

La semana inicia con 2 grupos de topo control los cuales realizan soporte a perforación y registro, reubicación de Sps por parámetros técnicos ambientales, los días 12, 13 y 14 de septiembre.

Para los días restantes de la semana del 15 al 18 de septiembre estos 2 grupos de Control, se activan de producción para nivelar los tramos pendientes por permisos.

El día 18 de septiembre se cerró la producción en el departamento de topografía en lo referente al término del kilometraje inicial proyectado.

En las labores de oficina se está organizando la información de las entregas finales al cliente, los envíos para Bogotá y el reporte final de topografía.

En esta semana los tiempos productivos estuvieron dentro del promedio obtenido a lo largo del proyecto, generalmente el factor que más incidió en los tiempos no operativos es que los grupos están trabajando en zonas dispersas y tramos cortos pendientes del proyecto.

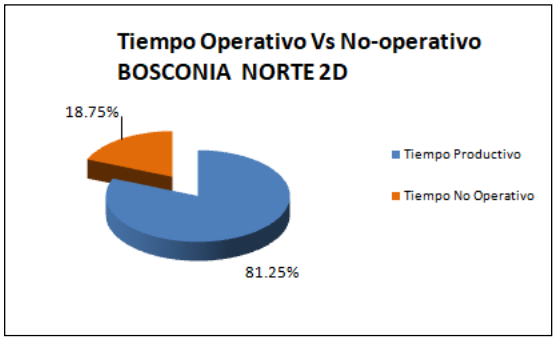


Figura 7. Tiempo Operativo Vs No-operativo

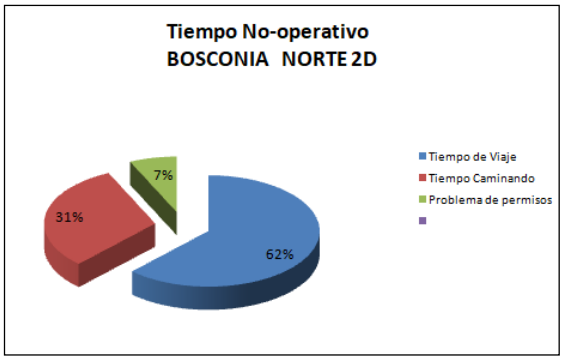


Figura 8. Tiempos No-Operativos

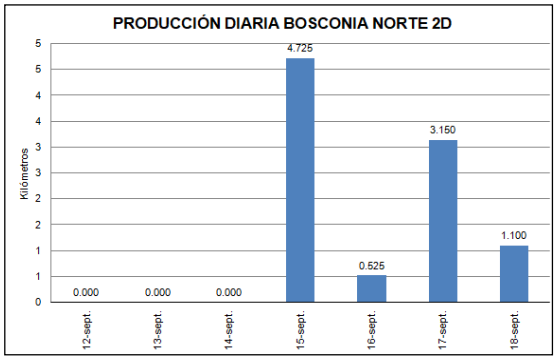


Figura 9. Producción de la semana por día

8. PERFORACIÓN

Durante el transcurso de la semana los taladros 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 11 y 13 salen a Ley 50 y posteriormente a liquidación quedando operativos 6 grupos de los cuales 4 se encuentran en producción y 2 en recogida de equipos. Debido a las fuertes lluvias que se presentaron en el transcurso de la semana no se permitió el ingreso de vehículos en el proyecto Agroforestal Monterey lo que afecto el inicio de las labores.

Envío de tractocamión desde Campamento Tres Esquinas con destino a Bogotá con 5 compresores y 300 mangueras. Durante la semana se realizó recogida y entrega de equipo en el taller de perforación. Taladros 15, 16 y 17 perforan al norte del proyecto sobre las líneas BN-ANH-2020-07 y BN-ANH-2020-03, puntos fuente ubicados en la finca Martha Habana.



Foto 26. Restricción en el proyecto Agroforestal Monterey



Foto 27. Recogida de equipos

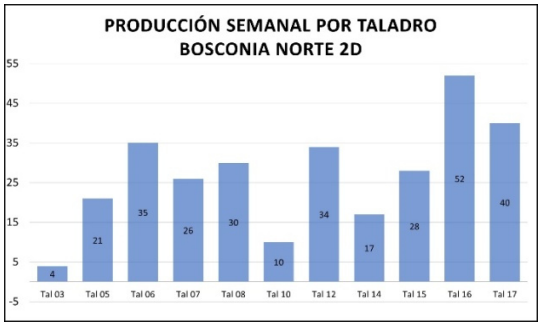


Figura 10. Producción semanal por taladro

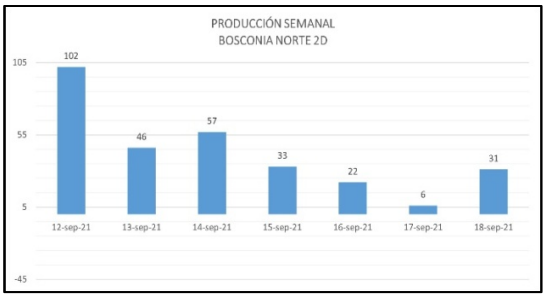


Figura 11. Producción semanal



Figura 12. Tiempos operativos

9. PROTECCIÓN INDUSTRIAL

Apoyo diario al departamento de administración, coordinaciones de seguridad en pagos al personal.

Inspección de magazines, conteo y verificación de saldos, actividad realizada por el personal de seguridad encargado por el Batallón Córdova y el departamento de Protección Industrial.

Reunión con jefatura de grupo e interventoría, temas tratados proyección del material fuente de energía para termino de perforación en el proyecto y actividades de seguridad física.

Coordinaciones diarias con jefatura de grupo y departamento de control calidad para termino de material fuente de energía existente en proyecto.

Elaboración documentación para legalización consumo mensual y reporte final del material fuente de energía en el DCCA.

Verificación diaria de entrega y consumo material fuente de energía en magazines y campo.

Elaboración diaria de documentación y reportes

En la semana las autoridades de fuerza pública no reportaron eventos de orden público que afectaran la ejecución del proyecto.

10. REGISTRO

En la tabla, se relaciona la cantidad de equipo asignado al proyecto.

EQUIPOS		
ITEM	EQUIPO ASIGNADO	CANTIDAD
1	Servidor DCM	1
2	NAS	2
3	Boom Box 3	5
4	Data Harvester WTU	7
5	Geófonos de pantano SG-5	3000
7	WTU	3000
8	Fuentes de poder para caraga WTU	20

Tabla 14. Inventario de equipos

Regada:
Labores de regada en líneas BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-12, BN-ANH-2020-5, BN-ANH-2020-7 y BN-ANH-2020-03

Producción (Sps):

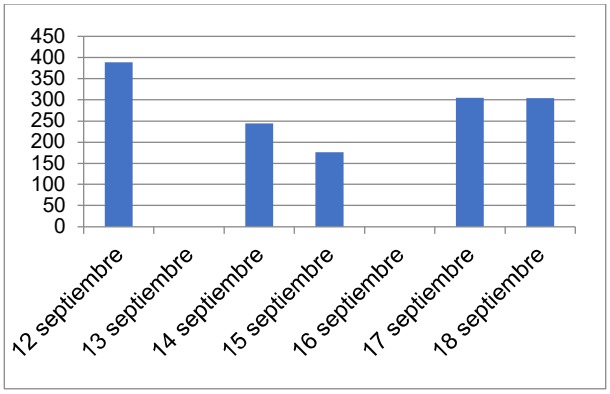


Figura 13. Producción diaria de Adquisición

Adquisición En las líneas BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-12, BN-ANH-2020-05 y BN-ANH-2020-07; Se realiza chequeo de línea, marcación de línea, recolección de datos sísmicos con equipos Data Harvester y personal que los opera.

Control de ruidos con retenes vehiculares en las líneas sísmicas, adicionalmente se tiene el apoyo del departamento de Gestión Inmobiliaria para el control de maquinaria y semovientes en la línea.
Seguimiento a labores de detonaciones que se realizan en las minas de Carbón en el departamento del Cesar.

Recogida:

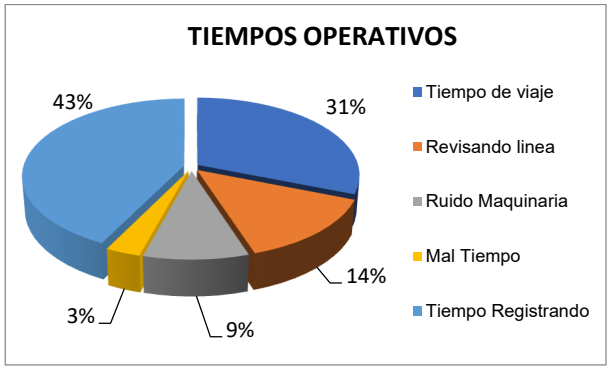
Labores de recogida en líneas BN-ANH-2020-01, BN-ANH-2020-04, BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-12 y BN-ANH-2020-05.

Otros:

- Prueba por continuidad y leakage del material que se recoge día a día (rotación).
- Pruebas por SMT-200 del 10% del material que sale de recogida (rotación).
- Actividades técnicas y operativas.
- Control de ruidos con retenes vehiculares en las líneas sísmicas, adicionalmente se tiene el apoyo del departamento de Gestión

Inmobiliaria para el control de maquinaria y semovientes en la línea.

- Seguimiento a labores de detonaciones que se realizan en las minas de Carbón en el departamento del Cesar.



11. CONTROL DE CALIDAD

Soporte técnico a grupos de regada sobre la línea BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-12, BN-ANH-2020-5, BN-ANH-2020-7 y BN-ANH-2020-03.

Apoyo a las comisiones de topo control en reubicaciones y pozos pendientes por nivelar.

Soporte técnico a perforación, sobre las líneas BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-01, BN-ANH-2020-09 y BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-07 y realizando la certificación de pozos por profundidad y tacado.

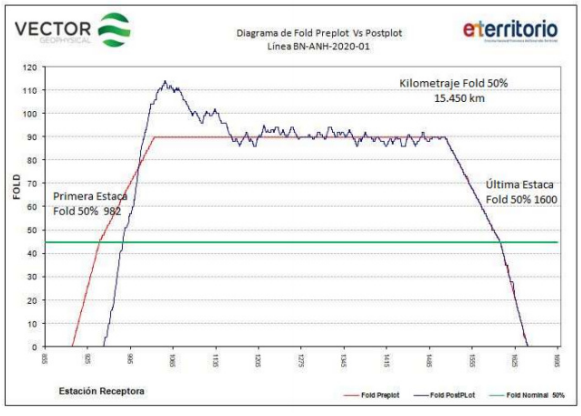


Figura 14. Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-01

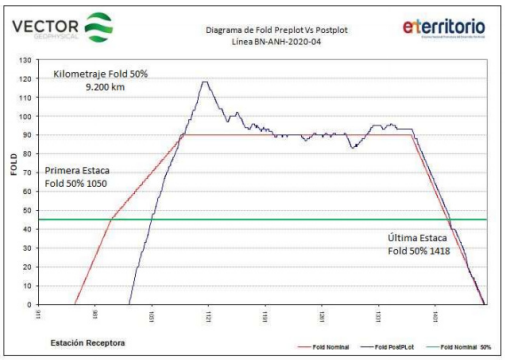


Figura 15.Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-04

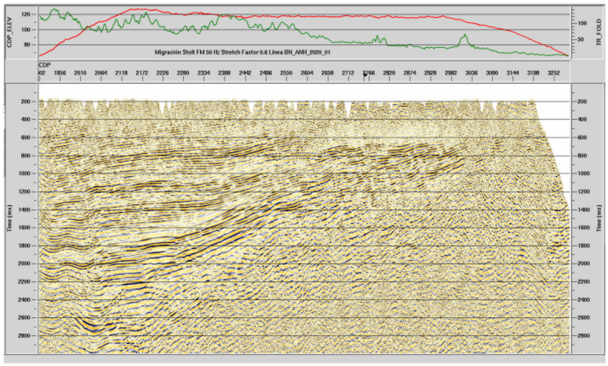


Figura 16. Migración con solt BN-ANH-2020-01

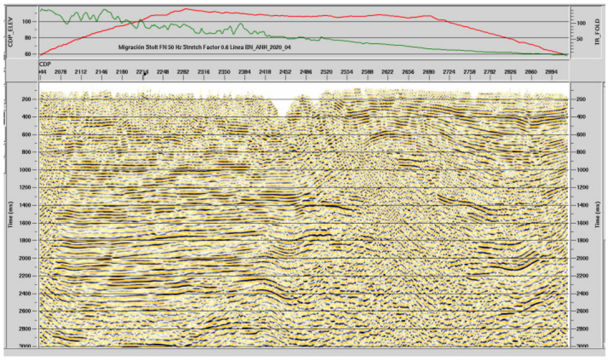


Figura 17. Migración con solt BN-ANH-2020-04

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala /Nelson Diaz	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Sebastián Ortiz	Médico
Jaime D Greiff	RSE
Ximena Pinzón	Administración
Carlos Jiménez	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental
Jairo Ojeda	Jefe de Topografía
Néstor Flores	Jefe de Perforación
Diego Solorzano	Jefe de Registro
Pablo Alarcón	Protección Industrial
Jenny Andrea Ceballos	Control de Calidad